

マルチデバイス対応のセキュア・ドキュメント共有システムサービス



監査証跡の確保

法令遵守

業務効率化

生産性向上

環境負荷軽減

働き方改革



ペーパーレス

紙帳票の電子化・ペーパーレス化を推進しながら、セキュリティ・ガバナンス強化と業務効率・生産性向上を同時に実現
製造現場等において、電子化（PDFファイル）した検査書や点検表などといった帳票に記録した際、「誰が」「いつ」「何を」書いたのか、行ったのかを監査証跡として自動的にデータ記録・保存。また、記録の削除や帳票自体の削除、改ざんを防止する機能を有し、品質不正や検査不正を未然に防ぎます。

特長 PDFの高い安全性と豊富な機能を利活用して、短期間かつ最小限の手間で業務のペーパーレス化を実現します。

1 高い安全性

- 未来永劫に表示・印刷可能なファイルフォーマットで、長期保存が可能なPDFファイル（ISO準拠）で運用
- 「誰が」「いつ」「何を」書いたのか、行ったのか、監査証跡を自動的に記録・保存
- 操作権限を詳細に割り振り、安全な運用をサポート
- 帳票に記載した記録の削除や帳票自体の削除・改ざんを防止
- 文書の移動に伴う紛失・毀損リスクを解消

2 優れた使い勝手

- マルチデバイスに対応し、さまざまな環境で利用可能
- 紙とボールペンに代わり電子ペンとタブレット端末を使って、紙と同等の操作性での記録が可能
- 検索機能により、必要なファイルを迅速に表示
- 紙文書の電子化により、物理的な保管スペースを大幅に削減できるとともに、経年劣化や破損・汚損のリスクを低減

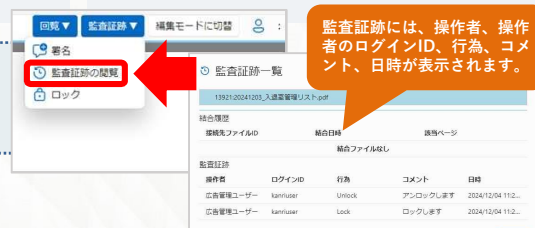
3 スムーズな導入

- WordやExcelなど既存帳票の元データを使用して、短期間で大量の帳票を電子化
- 紙を操作するイメージのため、教育がほぼ不要
- クラウド利用の場合は、ライセンス契約だけですぐに利用可能※
- ドキュメント類の作成に際しては、ご相談や資料提供等のサポートを実施

※スモールスタートで運用開始し、契約途中でライセンスを追加することもできます



「誰が」「いつ」「何を」書いたのか、行ったのかを自動的にデータとして記録・保存し、監査証跡として記録された情報を閲覧できます。



運用イメージ

管理者

① 権限ロール設定とフォルダへの割り振り

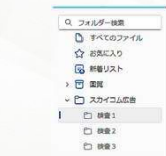
管理画面でログインユーザー、親フォルダ、権限ロールを作成し、親フォルダごとにユーザーと権限を割り付けます。



管理者・ユーザー

② 検査書の新規作成

サブフォルダの作成や帳票のアップロードは、権限のあるユーザーのみ行えます。一度アップロードしたファイルは基本的に削除できません。

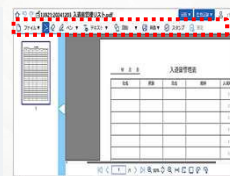


ログインユーザーがアクセス権のあるフォルダを一覧で表示します。

ユーザー

③ 検査の実施・記録

タブレット端末で帳票を開き、編集ツールを使って検査内容等を記載します。一度記載したものは基本的に削除できません。



管理者

⑤ 監査証跡の確認

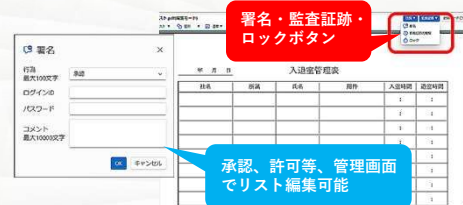
記録者の識別情報や行為の履歴等を監査証跡として確認します（ファイル表示画面、ダウンロードしたPDFどちらでも可）。



管理者・ユーザー

④ 検査記録の承認・監査

検査等終了後、ファイル編集できない状態とする「ロック」設定を行い、承認・監査フェーズへ。承認者・監査者は、確認後に署名します。

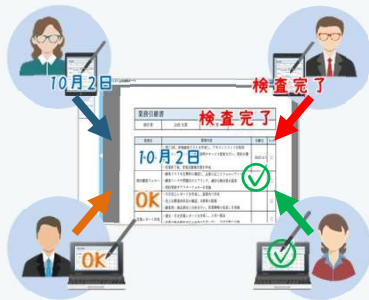


主な機能

同時編集

1つの帳票ファイルを複数ユーザーが同時に開いて編集※でき、編集内容をリアルタイムで各ユーザーの画面に反映します。各ユーザーの画面には帳票ファイルを開いているユーザー名が表示され、誰が編集に参加しているのか確認いただけます。

※キーボード入力、指先や付属のペンを使っての手書き入力、図形や画像の挿入、スタンプの付与など



回覧

登録した同グループ内のユーザー間で帳票ファイルを回覧します。



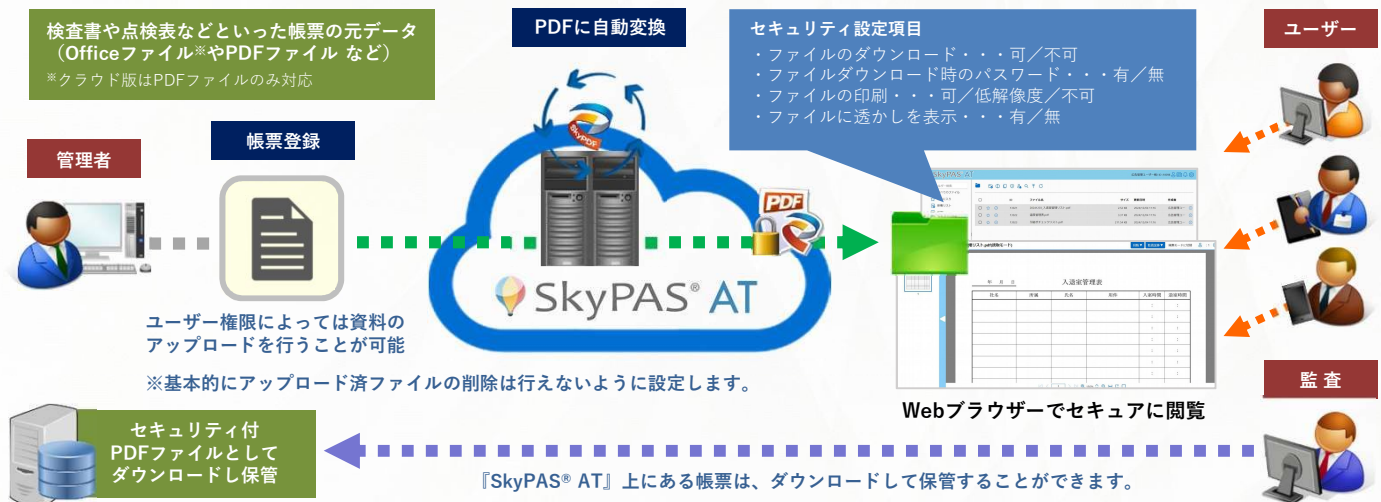
管理者機能

- ユーザー管理 ●部署管理 ●グループフォルダ管理 ●権限設定管理
- 全登録済利用者リスト出力（ファイルダウンロード） ●お知らせ管理
- 操作履歴出力（ファイルダウンロード） ●ログインエラー回数設定
- システムログ閲覧（ファイルダウンロード） ●登録部署管理
- ユーザーログ閲覧（ファイルダウンロード） ●2要素認証
- SSO（SAML認証） ●ダウンロードファイルへのID埋め込み

ユーザー機能

- ファイルアップロード/ダウンロード ●ファイル・サブフォルダ削除
- グループフォルダプロパティ設定 ●新規フォルダ作成 ●ファイルコピー/結合 ●ファイル移動
- ファイル閲覧者一覧 ●ファイルダウンロード者一覧 ●ファイル一覧表示 ●アクセス権限設定
- ファイル検索（全文検索/ファイル・フォルダ名検索 など） ●お気に入り登録 ●新着リストフォルダ
- ファイルの未読・既読 ●版管理 ●署名 ●監査履歴表示 ●ロック/ロック解除 ●英語表示
- 読取/編集切替 ●ログインユーザー・ID表示 ●白紙ページ追加 ●スタンプ ●写真・画像取り込み

システム概要



システム要件

サーバー（オンプレミスの場合に本製品をインストールするWindows Server 環境）			
CPU	Intel Xeon プロセッサー E3-1225 v6（4コア4スレッド,3.30GHz）相当 ※ 利用ボリュームに応じてスケーリング	.NET	8と互換性のあるバージョン
メモリ	32GB 以上 ※ 利用ボリュームに応じてスケーリング	ディスク空き容量	100GB 以上 ※ データ保存用ドライブの割り当ては任意に変更可
OS	<SkyPAS サーバー、DB サーバー> Microsoft Windows Server 2022 Microsoft Windows Server 2025 ※ いずれも GUI 使用サーバーに限る ※ 言語は日本語または英語のみ。英語OS の場合、日本語言語パックのインストールが必要 <Redis サーバー> Ubuntu Server 22.04 LTS	DB	<データ保存用> Microsoft SQL Server 2022 ※ Express の場合は、Express with Advanced Services パッケージが必要 ※ 自動バックアップ/負荷分散を設定する場合や、データ量/ファイル数が多い場合は、Standard 以上が必要 <編集用> Redis 7.2 / 7.4
Web サーバー	IIS 10以上		
クライアント（クラウド/オンプレミス共通 本製品の機能をWeb ブラウザーから利用する環境）			
Windows OS	Microsoft Edge Google Chrome	iPad OS	Safari Google Chrome ※iPad OSは、ユーザー画面のみ対応

・Microsoft、Windows、Office は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
 ・その他本カタログに記載されている会社名、ブランド名および商品名は、すべて各所有者の商標または登録商標です。

本カタログの記載内容は、製品の改良等のために予告なく変更する場合がございます。

開発 株式会社 スカイコム www.skycom.jp

製品情報はこちら



販売

【本 社】〒101-0023 東京都千代田区神田松永町19 秋葉原ビルディング10F TEL. 03-5289-0788
 【R&Dセンター宮崎】〒880-0801 宮崎県宮崎市老松2-2-22 JR宮交ツインビルオフィス901